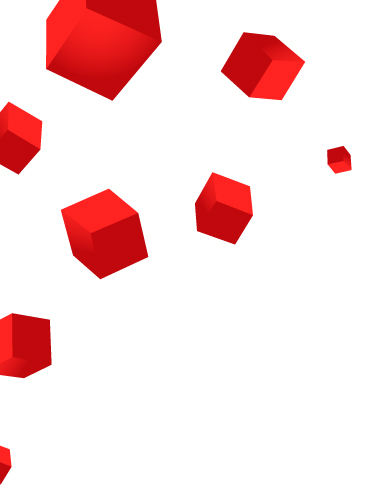


姓 名：

E \_ mail ：

联系电话：

联系地址：

个人概况：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 健康状况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

毕业院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育背景：

\_\_\_\_年--\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业(请依个人情况酌情增减)

主修课程：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注：如需要详细成绩单,请联系我)

论文情况：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注：请注明是否已发表)

英语水平：

\*基本技能：听、说、读、写能力

\*标准测试：国家四、六级;TOEFL;GRE.....

计算机水平：

编程、操作应用系统、网络、数据库......(请依个人情况酌情增减)

获奖情况：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请依个人情况酌情增减)

实践与实习：

\_\_\_\_年\_\_月--\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作(请依个人情况酌情增减)

工作经历：

\_\_\_\_年\_\_月--\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作(请依个人情况酌情增减)

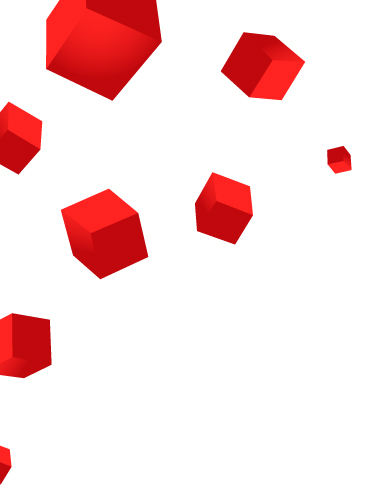
个性特点：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请描述出自己的个性、工作态度、自我评价等）

另：(如果你还有什么要写上去的，请填写在这里！)

\*附言：(请写出你的希望或总结此简历的一句精炼的话!)

例如：相信您的信任与我的实力将为我们带来共同的成功!或希望我能为贵公司贡献自己的力量!

**自 荐 书**

尊敬的贵公司（公司名称）领导：

您好！

据悉贵公司正在招聘工作人员(如果已经知道工作岗位，最好加上)，特冒昧写信自荐 。

我是一名即将于X 年X 月毕业的大学本科毕业生，所学专业是XXXX。目前我的专业课程已基本完成，成绩优异，有极强的自学能力，曾获二等奖学金。我已通过国家大学英语四级考试，并正备考六级；已获\*\*省计算机二级和三级证书。

在校期间，我一直担任XX职务，工作认真负责并多次被评为“文艺活动积极分子”。我参加过数次社会实践，XXXX。丰富的实践经历培养了我较强的团队协作能力与适应能力。我为人诚信、稳重踏实，对待工作有韧劲，做事注重高效。我思维敏捷，悟性较好。

我坚信：有实力，才有能力。

欣闻贵公司正在招聘工作人员，这对于我来说是个非常好的机遇与挑战。我愿意接受贵公司的挑选。如我有幸被录用，相信凭我的专业能力和激情，定会竭力为贵公司作贡献。

最后，感谢您在百忙之中看完这封信。如蒙约期面谈，请惠告时间、地点，我自当准时拜见。

热忱期待您的回复！

衷心祝愿贵公司发展蒸蒸日上！

自荐人：

年 月